

OA 系统实现痕迹跟踪的方法

陈兴中 (清华同方公司南宁办事处 530023)

摘要:本文介绍了利用中文 Lotus Notes/Domino4.5 开发办公自动化(OA)系统过程中,如何实现在公文流转过程中,带痕迹跟踪的方法,并给出了部分程序。

关键词:中文 Lotus Notes/Domino4.5 OA 系统 公文流转 痕迹跟踪

1. 引言

这几年,网络技术和软件技术的飞速发展,特别是 Internet 和 Intranet 技术的发展,为实现管理与办公自动化奠定了坚实的基础。Lotus(莲花)公司开发的 Lotus Notes/Domino 群件,可以使一组人员集成他们的知识、工作过程和应用系统,以获取更好的商业效应。Lotus Notes 是一个文档数据库管理系统,集通信处理、文档储存和丰富的应用开发环境于一体的软件,支持在各种不同计算机平台和包括 Internet 在内的各种网络之间共享各种类型数据。

本文涉及的办公自动化(即 OA)系统,是为了实现无纸化办公,将单位内、外公文的流转处理过程,转为利用计算机来完成,既可提高工作效率、监督处理过程,又可以大量减少不必要纸张的浪费。由于中文 Lotus Notes/Domino4.5 群件系统具有以上特点,因此,多数软件开发商都采用 Lotus Notes/Domino 开发 OA 系统。

2. 问题的提出

然而,办公自动化系统在实施过程中,从用户角度反馈回来的信息强调:OA 系统应该能够模仿手工处理公文流转的重要特点——流转处理过程中,保留公文修改的痕迹,区分出是谁修改,修改过什么内容。这样做是为了避免责任不清,同时修改过的公文需要保留下来,归档保存。

在办公自动化系统中,公文的内容是保存在一个域里边的,直接在一个域中区分修改痕迹是办不到的。如果仅仅是使用变换字体、字号和颜色保留痕迹,这样虽然有痕迹了,但是安全性问题却没有解决——因为任何一个人,都可以轻易篡改公文内容。

举例说:

有一份送批的报销单,送批时,报销单上的金额是 1 万元。领导批准报销后,送批人将 1 修改为 10,然后再到财务室报销。

如果真的发生这样的事情,那就混乱了。

3. 解决问题的思路

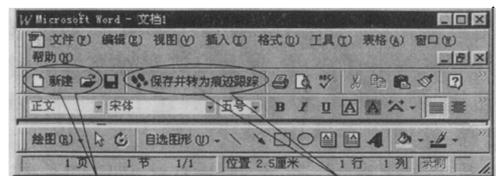
这个问题,如果直接在 Lotus Notes/Domino 中寻找解决的办法,那会很难很好地解决。

Lotus Notes/Domino 的长处是通信处理、文档存储和极强的安全处理机制,缺点是缺少对文档的编辑功能较弱,仅能变换字体、字号和颜色等。

办公自动化系统的公文,如果在流转过程中,有人需要修改,添加自己的意见和看法,那就需要对公文本身进行编辑操作。公文本身的编辑又分为两个阶段:一个是公文流转之前起草公文时的编辑阶段,另一个是公文流转过过程的编辑阶段。两个阶段都是在公文上编辑,但是,起草公文时不需要保留痕迹,而在流转过程中,为了知道谁对公文作过修改,就需要保留修改过的痕迹。

根据以上分析,为了在 OA 系统实现痕迹跟踪,需要一个具有痕迹修改功能的字处理编辑器,而公文流转处理和督办的工作,则由 Lotus Notes 去完成。目前,市场占有率最高的 Microsoft Word 97 中文版,具有痕迹修改功能。

本文就是介绍在 OA 中,利用中文 Lotus Notes/Domino 和 Microsoft Word 97 中文版混合编程,实现办公自动化带痕迹跟踪的方法。



自定义“新建”按钮,“保存并转为痕迹跟踪”按钮
该“新建”按钮自动以模板 Normal.dot 新建文件

4. 程序设计方法

为了在发文管理中实现发文带痕迹修改跟踪功能,需要按照如下步骤操作:

第一步:

在 Microsoft Word 97 中文版编辑环境里修改模版 Normal.dot, 将编写好的宏过程放置到常用工具栏上, 方便操作。操作完后, 在常用工具栏上出现如上界面:

下面介绍编写宏过程。进入 Visual Basic 编辑环境, 添加以下过程:

Sub 新建()

Documents.Add Template: = -

"C: \ Program Files \ Microsoft Office \ Templates \ Normal.dot", NewTemplate: = -

False

ActiveDocument.CommandBars("Standard").Controls(4).Visible = True

ActiveDocument.CommandBars("File").Controls(4).Visible = True

End Sub

Sub 保存并转为痕迹跟踪()

If MsgBox("此操作将当前这篇文件加上带痕迹跟踪的格式, 一般人员无权取消该文件的带痕迹跟踪格式。是否现在执行这项操作?", vbYesNo, "操作提示") = vbYes Then

If Not ActiveDocument.TrackRevisions Then

ActiveDocument.TrackRevisions = True

ActiveDocument.CommandBars("Standard").

Controls(4).Visible = False

ActiveDocument.Save

End If

MsgBox "该文件已经加上带痕迹跟踪的格式!"

End If

End Sub

保存后退出。接着使用该模板来新建文件即可。

为了方便操作, 编写完以上过程后, 将该过程对应的宏拖放到常用工具栏中。这两个按钮对应上面编写的两个宏过程。

您可以象平时一样, 在 WORD 中编辑文件, 直到您认为文件已经写好了, 应该带上痕迹跟踪格式的时候, 您就可以使用‘保存并转为痕迹跟踪’这个按钮来达到这个目的(注意: 使用这个操作之后, 一般人无法去除痕迹跟踪)。如果文件没有写完, 或者认为日后还需要修改, 那么您就暂时不要使用这个操作, 先使用‘保存’操作就行了。

第二步

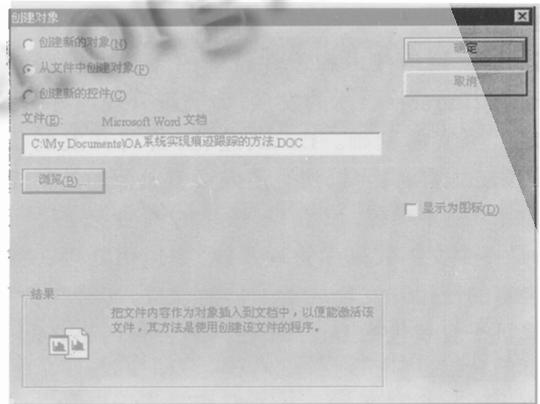
当你利用带痕迹跟踪模板写好文件后, 您就可以切换到办公自动化系统中来。打开发文管理, 起草发文。

为了实现带痕迹修改流转的文件, 在起草发文时, 按钮条上新增一个‘嵌入发文文件’的按钮, 该按钮对应公式为:

@Command([EditGotoField];"Body");

@Command([EditInsertObject]) 这是公文内容对应的域

点选该按钮, 出现下图:



选第二项‘从文件中创建对象’, 再点选‘浏览’按钮, 找到您利用带痕迹跟踪模板写好的文件后, 按‘确定’即可。

此时将返回起草发文界面, 您看到的发文内容区域出现了您刚才嵌入的发文内容。

这样操作之后, 发文内容将与发文稿纸结合在一起了。当你需要修改发文内容时, 在发文内容处双击即可, 编辑环境和在 Word 中一样。在发文内容外任何一处单击, 即可退出发文内容的编辑。

发文开始流转之后, 起草人利用带痕迹跟踪模板写好的 Word 文件就不再需要了, 而且也影响不了发文的正常流传, 从而保证了发文流转的安全性。

至此, 在 OA 系统实现痕迹跟踪的方法介绍完毕。

5. 结束语

办公自动化系统中加入带痕迹跟踪的功能后, 使得办公自动化系统的实施更加容易进行, 系统中再加上使用手写笔, 那么利用电脑实现无纸办公的过程就更加接近手工操作, 其安全性和易用性必将对办公自动化系统的顺利推广起到极大的作用。

(来稿时间: 1998年9月)